

Test Booklet No.  
परीक्षा पुस्तिका संख्या

This Booklet contains 20 pages.  
इस पुस्तिका में 20 पृष्ठ हैं।

**JPC14-II**  
**PAPER II / प्रश्न-पत्र II**  
**PART IV & V / भाग IV & V**  
Urdu Language Supplement  
उर्दू भाषा परिशिष्ट

Test Booklet Code  
परीक्षा पुस्तिका संकेत



Do not open this Test Booklet until you are asked to do so.

इस परीक्षा पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक कहा न जाए।

Read carefully the Instructions on the Back Cover (Page 19 & 20) of this Test Booklet.

इस परीक्षा पुस्तिका के पिछले आवरण (पृष्ठ 19 व 20) पर दिए निर्देशों को ध्यान से पढ़ें।

For instructions in Urdu see Page 2 of this booklet. / उर्दू में निर्देशों के लिए इस पुस्तिका का पृष्ठ 2 देखें।

**INSTRUCTIONS FOR CANDIDATES**

**परीक्षार्थियों के लिए निर्देश**

- This booklet is a supplement to the Main Test Booklet for those candidates who wish to answer EITHER Part IV (Language I) OR Part V (Language II) in URDU language, but NOT BOTH.
- Candidates are required to answer Part I and Part II or III from the Main Test Booklet and Parts IV and V from the languages chosen by them.
- Questions on English and Hindi languages for Part IV and Part V have been given in the Main Test Booklet. Language Supplements can be asked for separately.
- Use Blue/Black Ball Point Pen only for writing particulars on this page/markings responses in the Answer Sheet.
- The CODE for this Language Booklet is S. Make sure that the CODE printed on Side-2 of the Answer Sheet and on your Main Test Booklet is the same as that on this Language Supplement Booklet. In case of discrepancy, the candidate should immediately report the matter to the Invigilator for replacement of the Language Supplement Test Booklet.
- This Test Booklet has two Parts, IV and V consisting of 60 Objective Type Questions, and each carries 1 mark :  
Part IV : Language I - (Urdu) (Q. Nos. 91 - 120)  
Part V : Language II - (Urdu) (Q. Nos. 121 - 150)
- Part IV contains 30 questions for Language I and Part V contains 30 questions for Language II. In this Test Booklet, only questions pertaining to Urdu language have been given. In case the language(s) you have opted for as Language I and/or Language II is a language other than Urdu, please ask for a Test Booklet that contains questions on that language. The languages being answered must tally with the languages opted for in your Application Form.
- Candidates are required to attempt questions in Part V (Language II) in a language other than the one chosen as Language I (in Part IV) from the list of languages.
- Rough work should be done only in the space provided in the Test Booklet for the same.
- The answers are to be recorded on the OMR Answer Sheet only. Mark your responses carefully. No whitener is allowed for changing answers.
- यह पुस्तिका मुख्य परीक्षा पुस्तिका की एक परिशिष्ट है, उन परीक्षार्थियों के लिए जो या तो भाग IV (भाषा I) या भाग V (भाषा II) उर्दू भाषा में देना चाहते हैं, लेकिन दोनों नहीं।
- परीक्षार्थी भाग I एवं भाग II या III के उत्तर मुख्य परीक्षा पुस्तिका से दें और भाग IV व V के उत्तर उनके द्वारा चुनी भाषाओं से।
- अंग्रेजी व हिन्दी भाषा पर प्रश्न मुख्य परीक्षा पुस्तिका में भाग IV व भाग V के अन्तर्गत दिए गए हैं। भाषा परिशिष्टों को आप अलग से माँग सकते हैं।
- इस पृष्ठ पर विवरण अंकित करने एवं उत्तर पत्र पर निशान लगाने के लिए केवल नीले/काले बॉल पॉइंट पेन का प्रयोग करें।
- इस भाषा पुस्तिका का संकेत है S. यह सुनिश्चित कर लें कि इस भाषा परिशिष्ट पुस्तिका का संकेत, उत्तर पत्र के पृष्ठ-2 एवं मुख्य प्रश्न पुस्तिका पर छपे संकेत से मिलता है। अगर यह भिन्न हो तो परीक्षार्थी दूसरी भाषा परिशिष्ट परीक्षा पुस्तिका लेने के लिए निरीक्षक को तुरन्त अवगत कराएँ।
- इस परीक्षा पुस्तिका में दो भाग IV और V हैं, जिनमें 60 वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं, तथा प्रत्येक 1 अंक का है :  
भाग IV : भाषा I - (उर्दू) (प्रश्न सं. 91 - 120)  
भाग V : भाषा II - (उर्दू) (प्रश्न सं. 121 - 150)
- भाग IV में भाषा I के लिए 30 प्रश्न और भाग V में भाषा II के लिए 30 प्रश्न दिए गए हैं। इस परीक्षा पुस्तिका में केवल उर्दू भाषा से सम्बन्धित प्रश्न दिए गए हैं। यदि भाषा I और/या भाषा II में आपके द्वारा चुनी गई भाषा(एँ) उर्दू के अलावा है तो कृपया उस भाषा वाली परीक्षा पुस्तिका माँग लीजिए। जिन भाषाओं के प्रश्नों के उत्तर आप दे रहे हैं वह आवेदन पत्र में चुनी गई भाषाओं से अवश्य मेल खानी चाहिए।
- परीक्षार्थी भाग V (भाषा II) के लिए, भाषा सूची से ऐसी भाषा चुनें जो उनके द्वारा भाषा I (भाग IV) में चुनी गई भाषा से भिन्न हो।
- रफ कार्य परीक्षा पुस्तिका में इस प्रयोजन के लिए दी गई खाली जगह पर ही करें।
- सभी उत्तर केवल OMR उत्तर पत्र पर ही अंकित करें। अपने उत्तर ध्यानपूर्वक अंकित करें। उत्तर बदलने हेतु रबेट रंजक का प्रयोग निषिद्ध है।

Name of the Candidate (in Capitals) : \_\_\_\_\_

परीक्षार्थी का नाम (बड़े अक्षरों में) : \_\_\_\_\_

Roll Number (अनुक्रमांक) : in figures (अंकों में) \_\_\_\_\_

: in words (शब्दों में) \_\_\_\_\_

Centre of Examination (in Capitals) : \_\_\_\_\_

परीक्षा केन्द्र (बड़े अक्षरों में) : \_\_\_\_\_

Candidate's Signature : \_\_\_\_\_ Invigilator's Signature : \_\_\_\_\_

परीक्षार्थी के हस्ताक्षर : \_\_\_\_\_ निरीक्षक के हस्ताक्षर : \_\_\_\_\_

Facsimile signature stamp of Centre Superintendent \_\_\_\_\_

## JPC14-II

اس کتابچے میں 20 صفحات ہیں

امتحان سوال نامہ کوڈ

S

پرچہ - II

حصہ IV، V

ضمیمہ اردو زبان

اس سوال نامے کو اس وقت تک دکھائیں جب تک کہ پتہ نہ جائے۔  
سوال نامے کی پشت پر 19، 20 پر دی گئی ہدایات کو غور سے پڑھیں۔  
امیدواروں کے لئے یہ ہدایات:

1. یہ کتابچہ ان امیدواروں کے لئے بنیادی سوال نامے کا ضمیمہ ہے جو اردو (زبان I) یا حصہ V (زبان II) میں جواب دینا چاہتے ہیں۔ مگر دونوں میں نہیں۔

2. امیدواروں کو بنیادی سوال نامے کے حصہ I اور حصہ II یا حصہ III کے جواب بنیادی بحال نامے دیں اور حصہ IV و V کے جواب لینے زبانوں میں لکھیں۔

3. حصہ II اور V میں ہندی اور انگریزی زبانوں کے سوالات بنیادی سوال نامے میں دیئے گئے ہیں۔ زبان کے ٹیپے کو الگ سے مانگا جاسکتا ہے۔

4. اس حصے پر جواب لکھنے اور کرافٹ لکھنے کے لئے صرف نیچے اگلے بال میں کاری استعمال کریں۔

5. اس سوال نامے کا کوڈ S ہے۔ جواب نامے کے دوسری جانب دیا گیا کوڈ اور آپ کے بنیادی سوال نامے کا کوڈ ایک ہی ہونا چاہیے، جیسا زبان کے ٹیپے پر ہے۔ اگر اس میں کمیں کوئی فرق ہے تو امیدوار کو فوراً پتہ لگانا اور اطلاع دے کر اس سے زبان کے سوال نامے کا دوسرا ضمیمہ طلب کرنا ہوگا۔

6. اس سوال نامے کے درجے ہیں، IV اور V جو 60 عمومی سوالات پر مشتمل ہیں، ہر سوال کا ایک نمبر ہے۔

حصہ III زبان I اردو (سوال نمبر 91 تا 120)

حصہ V زبان II اردو (سوال نمبر 121 تا 150)

7. حصہ IV زبان I کے 30 سوال اور حصہ V زبان II کے 30 سوال ہیں۔ اس سوال نامے میں صرف اردو زبان کے سوالات ہیں۔

اگر آپ نے اس زبان/زبانوں کو زبان I اور/یا زبان II کی حیثیت سے انتخاب کیا ہے جو اردو زبان نہیں ہے تو اسی زبان کا سوال نامہ طلب کیجئے۔ آپ کے جواب اسی زبان میں ہر سبب سے جملے صحیح آہٹے اپنے درخواست میں انتخاب کیجئے۔

8. امیدواروں نے زبان I (حصہ III) کی حیثیت سے اس زبان کا انتخاب کیا ہے حصہ V (زبان II) کے جواب نہیں مانگے۔

9. امیدوار کو کچھ 14 امتحان کے سوال نامے میں دی گئی خالی جگہ میں ہی کرنا ہوگا۔

10. جوابات کا اندراج صرف 40R میں جواب نامے میں کرنا ہوگا۔ جوابی نشانات احتیاط سے لگائیں۔ سفید پے کے استعمال کی اجازت نہیں ہے۔

امیدوار کا نام: (جلی حرف میں)

رول نمبر: اعداد میں

: التالیی

امتحان کا مرکز: (جلی حرف میں)

امیدوار کے دستخط:

نگوں کے دستخط

سیکریٹری سٹڈنٹس کے دستخط کے نام

امیدوار مندرجہ ذیل حصے کے سوالوں کے جواب  
صرف تب ہی دیں اگر آپہوں نے

I - زبان

کاوشن اردو چٹنا ہو

## حصہ - IV

## I - زبان

## اُردو

92. بیل نے دن کس طرح گزارا؟

- (1) لڑائی لڑنے میں
- (2) کام کرنے میں
- (3) اڑنے چھٹنے میں
- (4) سونے جاگنے میں

93. بیل کس درجہ سے ایشیاں تک نہیں پہنچ سکتا؟

- (1) اندھیرے کی وجہ سے
- (2) بارش کی وجہ سے
- (3) راستہ بولنے کی وجہ سے
- (4) طوفان کی وجہ سے

94. بیل کی آہ رزاری کون سے شئی؟

- (1) کبوتر نے
- (2) جگنو نے
- (3) کولہ نے
- (4) چڑیا نے

91. ہدا ایات: دیئے گئے شعری حلقے کو بڑھنے اور دیے

گئے متبادل میں سے کسی ایک مناسب ترین متبادل کا انتخاب کیجئے۔ (سوال نمبر 91 تا 96)

ٹہنی پر کسی شجر کی تنہا

بیل تھا کوئی ادا اس بیٹھا

کہتا تھا کہ رات سر پہ آئی

اڑنے چھٹنے میں دن گزارا

پہنچوں کیس طرح ایشیاں تک

ہر چنیر پہ جھا گیا اندھیرا

سن کر بلبیل کی آہ وزاری

جگنو کوئی پاس ہی سے بولا

حاضر ہوں مدد کو جان و دل سے

ریزرا ہوں اگرچہ میں ڈرا سا

91. درخت کی ٹہنی پر کون احاس بیٹھا تھا؟

- (1) آڑو
- (2) کبوتر
- (3) گدھ
- (4) بیل

URDU

(5)

S

سبز رنگ کے سینے والے مور آسام، برما، طیشیا، جاوا اور سماٹرا میں پائے جاتے ہیں۔ ان کی گردن سنہری ہوتی ہے۔ جاپان میں سفید مور بھی ملتے ہیں جو اپنی سادگی کے باوجود بڑے پیارے لگتے ہیں۔

مور ابتدائے قدس پرندہ سمجھا گیا ہے۔ یہ عم و دانش کی دیوی سرسوتی کا چھتیا پرندہ ہے۔ کہتے ہیں کہ سکندر اعظم نے جب ہندوستان پر حملہ کیا تو اسے مور بہت پسند آئے، اور انھیں اپنے ساتھ یونان لے گیا۔ اس طرح یہ پرندہ مشرق سے مغرب پہنچا اور وہاں بھی اس کی نسل پھیل گئی۔

جنگل کے خاموش اور سنسان ماحول میں مور جب ناچتا ہے تو سماں بندھ جاتا ہے۔ برسات میں جب کالی کالی گھٹائیں چھا جاتی ہیں تو مور مڑھ سے رقص کرنے لگتے ہیں۔ مور کے پیر بھتہ سے اور برصورت بنانے میں پتہ نہیں قدرت کی کیا مصلحت ہے۔ مور کی آواز تم نے ضرور سنی ہوگی ایسا معلوم ہوتا ہے گویا کوئی چھوٹا بچہ رو رہا ہے جب یہ مست ہو کر پکارتا ہے تو "بی آڈ" "بی آڈ" کی آواز نکلتی ہے اور قطرے کے وقت "کلاں کلاں" کر کے چیختا ہے۔

مور کی مور کی طرح خوب صورت نہیں ہوتی۔ اس کا تھوڑا دھڑکن ہوتا ہے۔ دم بھی مور کے مقابلے میں چھوٹی اور گہرے بھورے رنگ کی ہوتی ہے۔ مور کی انڈے دینے کے لیے چھوٹی چھوٹی جھاڑیوں میں گونسل بناتی ہے۔

95 . مچھوے بلیں سے کیا کہا؟

- (1) اس کو نما بھلا کہا
- (2) مدد کرنے کے لیے کہا
- (3) کھانا کمانے کے لیے کہا
- (4) اس کی دلجوئی کی

96 . شجر کی بیج ہے؟

- (1) شجریں
- (2) سہارا
- (3) شماریں
- (4) اشجار

ہدایات : نیچے دی ہوئی عبارت کو پڑھیے اور درجے گئے متبادل میں سے کسی ایک مناسب ترین متبادل کا انتخاب کیجئے۔ (سوال نمبر 97 تا 105)

"مور کا تعلق دراصل تیتھر کے ایک خاندان سے ہے جو انتہائی خوب صورت اور رنگ برنگ پرندوں کا خاندان ہے۔ ان کی دو قسمیں ہیں۔ ایک تو عام قسم کے مور یا ہندوستانی نسل کے مور جو شمال کے ممالک سے ہندوستان اور سری لنکا میں پائے جاتے ہیں۔ ان کے سینے کا رنگ نیلا ہوتا ہے۔

98. مور کو کون یونان لے گیا ؟

- (1) ارسطو
- (2) سقراط
- (3) سکندر اعظم
- (4) افلاطون

99. مور کب خوش ہو کر ناپچتا ہے ؟

- (1) برسات ہی دھوپ نکلنے پر
- (2) برسات کے موسم میں کالی گٹلا چلنے پر
- (3) مورنی کو دیکھ کر
- (4) سردی کے موسم میں دھوپ نکلنے پر

100. مورنی انڈا دینے کے لیے گونسل کہاں بناتی ہے ؟

- (1) چھوٹی چھوٹی جھاڑیوں میں
- (2) لہتیوں کی سٹھان جگہوں پر
- (3) چھوٹی چھوٹی پہاڑیوں کے بیچ
- (4) درختوں کے اوپر

101. مورنی کس مہینوں میں انڈے دیتی ہے ؟

- (1) مارچ اور ستمبر کے درمیان
- (2) نومبر اور دسمبر کے درمیان
- (3) جون اور جولائی کے درمیان
- (4) جنوری اور اکتوبر کے درمیان

اکثر غیر آباد ویران اور سٹھان مکانوں کی چھتوں پر بھی انڈے دیتی ہے۔ یہ جنوری اکتوبر کے درمیان تین تا چھ انڈے دیتی ہے۔ جن کا رنگ زرد اور سفیدی مائل ہوتا ہے۔ تیس دن میں انڈوں سے بے پر کے بچے نکل آتے ہیں جن کا تدشیش کی گیند کے برابر ہوتا ہے۔

مور بعض مرتبہ انسانی آبادی کے قریب بسیر کرتا ہے۔ مگر رہتا ہمیشہ پانی کے قریب ہے۔ خواہ وہ آبشار یا ندی ہی کیوں نہ ہو جنگل کے باسیوں میں بہت ہوشیار اور چالاک پرندہ ہے۔ یہ سانپ کی طرح تیز ہے۔ بچی کی طرح گھات لگاتا ہے اور ہمیشہ اپنے دشمنوں سے چوکتا رہتا ہے۔ مور زیادہ نہیں اڑ سکتا۔ مرغ کی طرح اپنے پیروں کو پھیلا کر چلتا ہے اور عام طور پر اس وقت اڑتا ہے جب کوئی پہاڑ یا ندی یا نالہ پار کرنا ہو یا خطرہ سر پر نہ لارہا ہو۔

97. کس ملک میں سفید مور پایا جاتا ہے ؟

- (1) جاپان
- (2) لیشیا
- (3) جاپا
- (4) برا

152. ہدایت : مناسب ترین جواب کا انتخاب کر کے مندرجہ ذیل سوالوں کا جواب دیجئے۔

152. مور ہمیشہ کس جگہ رہتا ہے ؟

(1) جنگل کے قریب

(2) انسانی آبادی کے قریب

(3) پہاڑوں کے قریب

(4) پانی کے قریب

156. زبان کی ترسیلی تدریس کا تعلق ہے

(1) بولنے، سننے، پڑھنے اور لکھنے کی اخذی

ادد کار آمد مہلا جیتوں کو فروغ دینا۔

(2) املا اور زبان کے اصولوں کے ذریعے

ذخیرہ الفاظ اور قواعد کی تدریس۔

(3) طلباء کو تحریری امتحانوں کے لیے زبان کی

تدریس

(4) سامعین کی ضرورت کے مطابق قواعدی

اصولوں کا بیان کرنا

153. مور کس طرح چلتا ہے ؟

(1) مرغ کی طرح اپنے پیروں کو پیلا کر

(2) سانپ کی طرح ریگ کو

(3) بلی کی طرح دبے پاؤں

(4) تیتڑ کی طرح اڑ کر

157. مندرجہ ذیل کون سی سرگرمی طلباء کو خود اپنے طور

سیکھنے کا ذمہ دار بنانے کے لیے موزوں ترین

ہے۔

(1) طلباء کی زبان دانی کو بہتر کرنے کے لیے

ہیٹ ساہوم درکس پراجیکٹ کا کام

اور تفویضات دینا۔

(2) طلباء کو یہ فیصلہ کرنے سے روکنا کہ وہ کس

طرح بہترین اندازے سے لے سکتے ہیں۔

(3) چیٹنگ اور نیٹ ورکنگ کے لیے ٹکنالوجی

کا استعمال

(4) طلباء کو زیادہ سے زیادہ سوال کرنے

کی ترغیب دینا۔

154. مور عام طور پر کب اڑتا ہے ؟

(1) صبح کے وقت

(2) خطے کے وقت یا اندری مالہ پار کرتے وقت

(3) شام کے وقت

(4) برسات کے موسم میں ناچتے وقت

155. مور اپنے دشمنوں کو دیکھ کر کیا کرتا ہے ؟

(1) اڑتا ہے

(2) ڈور بھاگتا ہے

(3) چوکتا رہتا ہے

(4) ڈر جاتا ہے



111. بولنے یا لکھنے کے کاموں سے متعلق فردی رائے

دینا اور طلباء کو زیادہ کارگر طور پر پڑھنے کی ترویج دینا شامل ہے

(1) آخری امتحان پر

(2) میعاد کی آزمائشوں پر

(3) تشکیلی اندازہ کاری پر

(4) مجموعی اندازہ کاری پر

112. ذیلی صلاحیت کے طور پر 'پیشہ تیارسی' کا تعلق ہے

(1) ڈرائنگ سے

(2) خلاصہ کاری سے

(3) فوش بنانے سے

(4) پڑھنے سے

113. متن سے تعلق واقفیت، لفظوں کو تیز رفتاری

سے پہچاننے، تلاش کے علم اور ذخیرہ الفاظ

کی صلاحیتوں کی آزمائش کی جاتی ہے

(1) مخصوص مسلمات حاصل کرنے کی فرض سے

سننے کے استعمال کے لیے

(2) یہ جاننے کے لیے کہ پڑھے ہوئے کو کتنا سمجھا

جا رہا ہے۔

(3) خبریاتی رد عمل معلوم کرنے کے لیے

(4) خیالات کا زبانی اظہار کی صلاحیت معلوم

کرنے کے لیے۔

108. بولنے اور زبان سیکھنے میں دیر گزرنے والے نوجوانوں

کو ترویج دینے کے لیے کون سی سرگرمی بہتر ہے

(1) بولنے کی صلاحیت سے متعلق کسی ماہر کا خطاب۔

(2) استادوں کے ذریعے اکثر کی جانے والی اصلاح۔

(3) طلباء کی بات چیت کو ریکارڈ کر کے اس کا تجزیہ کرنا۔

(4) آپس میں بات چیت کرنے کی ترویج دینا۔

109. قواعد کی تدریس کے درست تناظر کی نشاندہی

کیجیے۔

(1) اس سے خود استادوں کو قواعد کی اصول معلوم کرنے میں مدد مل سکتی ہے۔

(2) قواعدی مسامحتوں کی سمجھنے کے لئے زیادہ مشقیں درکار ہیں۔

(3) یہ اصولوں کو جاننے کو، ترویجی صلاحیت کو محدود کر دیتا ہے۔

(4) قواعدی اصولوں پر گرفت پانے کے لیے لکھنے کا کام ہی مناسب ترین ہے۔

110. اصلاحی تدریس سے مراد ہے وہ تدریس جو

(1) وقفے وقفے سے طلباء کی آزمائش کو

(2) سیکھنے کے عمل میں پائی جانے والی کمیوں کو ہٹا کر

(3) اسکول کے اوقات کے بعد دی جائے۔

(4) باصلاحیت طلباء کو مزید آگے بڑھنے میں

مدد دے۔



116. ایک ایسے کلاس روم میں جہاں بچوں کو مرکزیت حاصل ہو

(1) طلباء کے لیے کئی طرح کی سیکھنے کی سرگرمیاں جاری رہتی ہیں۔

(2) بچے کلاس روم کے بچوں سے پوچھتے ہیں

(3) بچے، استاد کا نگرانی میں دیگر بچوں کو پڑھاتے ہیں۔

(4) استاد غیر سرگرم اور طلباء سرگرم ہوتے ہیں۔

117. استاد، اجتماعی اطلاعات میں پائی جانے والی تجویز ساختوں کے بارے میں بتانے کے لئے آڈیو پیش کشوں کا استعمال کرتا ہے، اور پھر طلباء ان اطلاعات کے متعلق سوالات اور جوابات کی مشق کرتے ہیں۔  
اسے ————— طریق کار کہا جاتا ہے:

(1) تبدیلیاتی (Transformative)

(2) ساختیاتی

(3) ترسیلی

(4) پیرافریزنگ (Paraphrasing)

118. آمازون کو پہچانتے امدان سے سمجھا پیدا کرنے کی سرگرمیوں کا استعمال کام ہے

(1) پڑھنے کا

(2) لکھنے کا

(3) بولنے کا

(4) سننے کا

114. لکھنے یا بولنے کے دوران، طلبہ بعض لفظوں کے

درست استعمال اور ان کے معنی جانتے ہیں  
دشواری محسوس کرتے ہیں۔ اس صورت  
حال کو درست کرنے کے لیے

(1) بولنے اور لکھنے کی مشق کے لیے زائر کلاس  
میں جاسیں۔

(2) غلطیوں کی نشاندہی کر کے اصلاحات کی  
جاچ کرنی چاہیے۔

(3) طلباء کی توجہ بنیادی الفاظ اور ان سے  
تعلق رکھنے والے لفظوں کی طرح مبذول  
کرانی چاہیے۔

(4) طلباء کو لفظوں کے معنی بتانے چاہئیں تاکہ  
وہ انہیں یاد اور استعمال کر سکیں۔

115. طلباء کی، قواعدی اعتبار سے درست، منطقی طرز

پر مربوط جملے بنانے کی صلاحیت اور وہ بھی  
درست تلفظ کے ساتھ، \_\_\_\_\_ کی

اندازہ کاری کا حصہ ہے

(1) تخلیقی صلاحیت

(2) بولنے کی صلاحیت

(3) لکھنے کی صلاحیت

(4) سننے کی صلاحیت

119. کلاس میں ایک ضابطہ بند اور خصوصی توجہ پر مبنی زبان سکھانے کا عمل استعمال کرتا ہے۔
120. کہا جاتا ہے کہ زبان سیکھنے کا عمل خلقی طور پر طے شدہ ہوتا ہے اور یہ کہ انسانی زبان کے ایک خاص نظام کے ساتھ پیدا ہوتے ہیں جسے وہ بعد میں استعمال کر سکتے ہیں۔ اس خیال کا تعلق ہے
- (1) منظر یاتی طریق کار سے
  - (2) وقوعی طریق کار سے
  - (3) فطرت پسندانہ طریق کار سے
  - (4) ترسیلی طریق کار سے
- (1) مخصوص طور پر تیار شدہ، عالی و گہروں کو بھرنے کی مشقیں
- (2) ڈرامے کی سرگرمیاں اور کردار نگاری
- (3) سیمینار اور خاکہ
- (4) اپنے طور پر پڑھنا، سیکھنے کے لفظوں کا استعمال

اُمیدوار مندرجہ ذیل حصے کے سوالوں کے  
جواب صرف تب ہی دیں اگر انہوں نے

زبان - II

کا اولشن اُردو چننا ہو۔

حصہ - V

زبان - II

اُردو

اسی تباہ کن عمل کی بنیاد پر ایٹم بم ایجاد کیا گیا تھا۔ اگر اسی توانائی کو قابو میں رکھ کر رفتہ رفتہ خارج کیا جائے تو اس سے تعمیری کام لینے جاسکتے ہیں۔ ایٹمی بھٹیوں میں یہی عمل ایٹم سے نکلی ہوئی توانائی کو قابو میں کر کے اس کی تھوڑی تھوڑی مقدار کو مختلف کاموں میں استعمال کیا جاتا ہے۔ مثلاً جیب ریفریجریٹر چلتا ہے تو وہ بھی بہت گرم ہو جاتی ہے۔ اس میں نہیں گزرتی ہے وہ بھی بہت گرم ہو جاتی ہے جسے بوائلمر میں داخل کیا جاتا ہے۔ پانی کے اس عمل سے بھاپ اور بھاپ سے بجلی بنتی ہے۔“

121. بیسویں صدی کی سب سے اہم دریافت کیا ہے ؟

- (1) جوہری توانائی
- (2) روبوٹ
- (3) ڈوربین
- (4) اسٹمبر

ہدایات: نیچے دی ہوئی عبارت کو پڑھیے اور دے گئے متبادل میں سے کسی ایک مناسب ترین متبادل کا انتخاب کیجیے (سوال نمبر 121 تا 126)

”جوہری توانائی بیسویں صدی کی سب سے اہم دریافت ہے۔ آج کل جوہری توانائی اور ایٹمی ہتھیاروں کا بڑا پتہ ہے۔ ایٹمی ہتھیاروں کو اتنا خطرناک اور تباہ کن سمجھا جا رہا ہے کہ ان پر پابندی لگانے اور انہیں ختم کرنے کی کوششیں کی جا رہی ہیں۔“

ایٹم میں چھپی ہوئی یہ زبردست طاقت یورینیم سے حاصل کی گئی ہے۔ یورینیم ایک کم یاب دھات ہے جس کے ایٹموں کو توڑ کر یہ توانائی حاصل کی جاتی ہے۔ دھات کے سب سے چھوٹے ذرے کو جوہر یعنی ایٹم کہتے ہیں۔ جس مشین میں ایٹم توڑے جاتے ہیں اسے ری ایکٹر کہتے ہیں۔ اس عمل کے دوران جو توانائی پیدا ہوتی ہے اسے قابو میں نہ رکھا جائے تو یہ ایک دم پھیل جاتی ہے توانائی کے

126۔ اپنی بھٹیوں میں اسے کس طرح استعمال کیا جاتا ہے؟

- (1) بہت کم مقدار میں
- (2) زیادہ مقدار میں
- (3) تھوڑی تھوڑی مقدار میں
- (4) مناسب مقدار میں

ہدایات: نیچے دی ہوئی عبارت کو پڑھیے اور دینے کے تبادل میں سے کسی ایک مناسب ترین متبادل کا انتخاب کیجئے۔ (سوال نمبر 127 تا 135)

” ایک سال بادشہ بہت کم ہوئی۔ کنوؤں میں پانی برائے نام رہ گیا۔ باغ پر آفت ٹوٹ پڑی۔ بہت سے پودے اور پیڑ تلف ہو گئے۔ جو بچ رہے وہ ایسے تڑھال اور مڑھالے ہوئے تھے جیسے دق کے پیارے لیکن نام دیو کا جنی ہر ابھرا تھا۔ وہ دور دورے ایک ایک گھڑا پانی کا سر پر اٹھالے لاتا اور پودوں کو سینچتا۔ یہ وہ وقت تھا کہ قحط نے لوگوں کے اوسان خطا کر رکھے تھے اور انھیں پینے کو پانی شکل سے میسر آتا تھا۔ مگر یہ خدا کا بندہ کہیں نہ کہیں سے لے ہی آتا اور اپنے پودوں کی پیاس بجھاتا۔ جب پانی کی قلت اور بڑھی تو اس نے راتوں کو بھی پانی ڈھو ڈھو کر لانا شروع کیا۔ پانی کیا تھا یوں سمجھئے کہ آدھا پانی اور آدھی کھیر ہوتی ہوتی تھی۔ لیکن یہی گدلا پانی پودوں کے حق میں

122۔ ایٹم میں چھپی ہوئی یہ طاقت کس سے حاصل کی گئی ہے؟

- (1) سورج
- (2) کونلم
- (3) یورینیم
- (4) نیل

123۔ دعات کے سب سے چوٹے ذرے کو کہتے ہیں؟

- (1) بیلیم
- (2) ایٹم
- (3) مادہ
- (4) پوناشیم

124۔ ری ایکٹر سے کیا کام لیا جاتا ہے؟

- (1) اس میں ایٹم کی جانچ کی جاتی ہے۔
- (2) اس میں ایٹم رکھے جاتے ہیں
- (3) اس میں ایٹم بنائے جاتے ہیں
- (4) اس میں ایٹم توڑے جاتے ہیں

125۔ جوہری توانائی کو تابور کیا جانے کو کیا ہوتا ہے؟

- (1) دریں بدرجم جاتی ہے
- (2) جو میں اڈر غائب ہو جاتی ہے
- (3) باہر نکل جاتی ہے
- (4) یہ ایک دم بھیل جاتی ہے

127. نام دیو کا باغ ہر اجمرا کیوں تھا ؟

- (1) وہ اپنے باغ کے لئے دور دور سے پانی لا کر سینچتا تھا۔
- (2) وہ اپنے باغ کی اچھی نگرانی کرتا تھا
- (3) وہ باغ کی گزرائی اچھی کرتا تھا
- (4) اس نے اچھی کھاد اور مٹی ڈالی تھی

128. پودوں کے حق میں کون سا پانی آبِ حیات تھا ؟

- (1) کنویں کا پانی
- (2) صاف پانی
- (3) گدلا پانی
- (4) ندی کا پانی

129. نام دیو کی جیت کس بات سے تھی ؟

- (1) سب کے ساتھ اچھا سلوک کرنے سے
- (2) پیٹر پودوں کی حفاظت کرنے سے
- (3) کام کی دھن اور کام سے بچنے لگانے سے
- (4) پیٹر پودوں سے محبت کرنے سے

130. نام دیو کا مزاج کیسا تھا ؟

- (1) خوش مزاج
- (2) سادہ مزاج
- (3) اکثر مزاج
- (4) تلون مزاج

آب حیات تھا۔

میں نے اس کا رگزار ہی پر اسے انعام دینا چاہا تو اس نے اپنے سے انکار کر دیا۔ شاید اس کا کہنا ٹھیک تھا کہ اپنے بچوں کو پالنے پوسنے میں کوئی انعام کا مستحق نہیں ہوتا۔

اس نے نہ فن باغبانی کی کہیں تعلیم پائی اور نہ اس کے پاس کوئی سند یا ڈپلوما تھا، البتہ کام کی دھن تھی، کام سے بچا لگاؤ تھا اور اسی میں اس کی جیت تھی۔ شاہی باغ میں بھی اس کا کام بہا کاج رہا۔

وہ بہت سادہ مزاج بھولا بھالا تھا۔ چھوٹے بڑے ہر ایک سے جھک کر ملتا۔ غریب تھا اور تنخواہ بھی کم تھی۔ اس پر بھی اپنے غریب بھائیوں کی مدد کرتا تھا۔ کام سے عشق تھا اور آخر کام کرتے کرتے ہی اس دنیا سے رخصت ہو گیا۔

گرمی ہو یا جاڑ، دھوپ ہو یا سایہ، وہ دن رات برابر کام کرتا رہا، لیکن اسے کبھی خیال نہ آیا کہ بہت کام کرتا ہوں یا میرا کام دوسروں سے بہتر ہے۔ اسی لیے اسے اپنے کام پر فخر یا غرور نہ تھا۔ اسے کبھی یہ احساس نہ ہوا کہ وہ کوئی نیک کام کر رہا ہے۔ نیکی اس وقت تک نیکی رہتی ہے جب تک آدمی کو یہ معلوم نہ ہو کہ وہ کوئی نیک کام کر رہا ہے؟

136. ہدایت : مناسب ترین جواب کا انتخاب کیجیے۔

137. مندرجہ ذیل کس چیز کی تدریس ذخیرہ الفاظ کے تحت کی جاسکتی ہے؟

- (1) زمرہ بندیوں (Collocations)
- (2) لائق
- (3) کہاوتیں
- (4) سابقہ

138. قواعد کی تدریس سے متعلق 'خط' تصور کی نشاندہی کیجیے

- (1) پیچیدہ قواعد کی فہم اطلاق کے ادبی اور زبان دانی کے احول میں حاصل کی جاتی ہے۔
- (2) قواعدی فہم کو پڑھنے کے ذریعے اور لکھنے سے مربوط کر کے بہترین انداز سے وسیع کر کیا جاسکتا ہے۔
- (3) آگ سے بڑھائی جانے والی قواعدی رسمیات کو لکھنے میں منتقل ہو جاتی ہیں۔
- (4) طلباء کے پسپوں پر نصیحت لگانے کو شرط بھی قائم نہیں ہوتا۔

139. مندرجہ ذیل اصلاحیوں والا گروپ غیر بہتر کہا جاسکتا ہے

- (1) اقتصادی حیثیت کے لحاظ سے
- (2) صنف اور عمر کے لحاظ سے
- (3) سماجی طبقے کے لحاظ سے
- (4) علم اور مہارت کے لحاظ سے

131. نام دیو کو کس چیز سے عشق تھا؟

- (1) فطرت سے
- (2) موسیقی سے
- (3) پردوں سے
- (4) کام سے

132. نام دیو کے دل میں کس بات کا خیال بھی نہیں آتا تھا؟

- (1) اپنے کام پر فخر کرنے کا
- (2) زیادہ کام کرنے کا یا اس کا کام دوسروں سے بہتر ہے۔
- (3) مالک کے ساتھ بے ایمانی کرنے کا
- (4) دوستوں کے ساتھ بڑا کرنے کا

133. اس کو کون سا احساس بھی نہیں ہوا؟

- (1) نیک کام کرنے کا
- (2) پردوں میں پانی دینے کا
- (3) بہت زیادہ کام کرنے کا
- (4) جانوروں کی خدمت کرنے کا

134. نیکی کب تک نیکی رہتی ہے؟

- (1) جب تک آدمی کو یہ مسلم نہ ہو کہ وہ نیک لگتا ہے
- (2) جب تک کا ذکر کیا جائے
- (3) جب تک سب کو معلوم ہو جائے
- (4) جب دکھاوے کے لیے نیکی کی جائے

135. نیک کا تضاد ہے؟

- (1) شریف
- (2) اچھا
- (3) مہربان
- (4) بُد



139. تفہیم کے نقطہ نظر سے، اضافی تحریروں کو پڑھنا، 142. کسی متن میں کسی لفظ کی "قدر" سے مراد ہے
- واقعاتی تحریروں کو پڑھنے سے مختلف ہوتا ہے -
- اضافی تحریر بڑھتے ہوئے، کسی آموزگار سے مندرجہ ذیل میں سے کس عمل کی توقع کی جاتی ہے
- (1) اسلوب کا زیادہ تقسیم اور مصنف کے پیغام کی قدر پیمائی
- (2) تفہیم کے لیے زیادہ ذہنی کاوش
- (3) صرف کم جذباتی رد عمل
- (4) تفہیم کے لیے زیادہ ذہنی کاوش اور کم جذباتی رد عمل
140. مندرجہ ذیل میں طالب علم مرکز تدریس کون سا ہے؟
- (1) لکچر
- (2) شخصی مرکز تدریس
- (3) عملی پیش کش
- (4) ماڈلنگ
141. Kinesthetic آموزگاروں کی لغاتہ کاری مندرجہ طریقے سے نہیں کی جا سکتی
- (1) رول پے، گروپ ورک
- (2) کثیر جوابات والے سوالات
- (3) طویل ٹیسٹ، انشائیے
- (4) تحریروں کی لپٹنگ، خالی جگہوں کو پُر کرنے کی مشق
142. کسی متن میں کسی لفظ کی "قدر" سے مراد ہے
- (1) کسی خاص سیاق میں لفظ کی معنویت
- (2) کسی خاص سیاق میں لفظ کے مناسب استعمال
- (3) لفظ کس کس طرح استعمال کیا جا سکتا ہے
- (4) کسی لفظ کے لغت میں درج معنی
143. کسی ناول کو پڑھانے کا بہترین طریقہ یہ ہے کہ
- (1) ناول کی کہانی اور قواعد کی اجزائے متعلق خصوصی سوالوں پر مشتمل آزمائش کا جائے۔
- (2) طلباء سے خانوشی سے کی جائے اور پڑھیں اور کہلا کر لیں
- (3) طلباء ایک ایک گروپوں میں بٹ کر پڑھ کر سنے کے بعد ناول کہیں۔
- (4) طلباء کی سہ کو پڑھنے کے لیے سوالات کی جائیں۔
144. کسی باضابطہ شکایتی خط کی تردید پیمائی کرتے ہوئے، وہ حصہ جہاں شکایت کے مختصر بیان کو نمایاں کیا جانا چاہئے، پایا جاتا ہے
- (1) اختتامیہ میں
- (2) مخاطب میں
- (3) پیرا گراف 2 میں
- (4) پیرا گراف 1 میں
145. جو پڑھایا جاتا ہے وہی نہیں ہے جو سکھایا جاتا ہے کیوں کہ
- (1) طلباء کا صلاحیتیں اور شخصیتیں مختلف ہوتی ہیں اور ان کا تعلق مختلف پس منظر سے ہوتا ہے۔
- (2) کوئی استاد یا طالب علم کسی بھی مضمون پر پوری گرفت حاصل نہیں کر سکتا۔
- (3) طلباء غیر رسمی بات چیت کے دوران توجہ مرکوز رکھتے ہیں۔
- (4) استاد کی سماجی و اقتصادی حیثیت طلباء سے بہت مختلف ہو سکتی ہے

146. اس بات کو یقینی بنانے کے لیے کہ لکھنے والا کون سا طالب علم تمام مضامین سے متعلق مواد کو پڑھنے میں پیچھے نہ رہ جائے، امدادی کوشش کا آغاز کیا جائے گا۔

(1) پڑھنے کا نسبتاً آسان تر، مواد یا متون کا خلاصہ فراہم کر کے۔

(2) کمپوز پر پڑھنے کے لیے زیادہ ڈیکلاراد فراہم کر کے۔

(3) ٹائٹلس، الفاظ کی نشاندہی کر کے اور طلباء کو ان کے معنی تلاش کرنے میں مدد کر کے۔

(4) مقررہ نصابی مواد پر توجہ مرکوز کر کے۔

147. طلباء کی لکھنے کی صلاحیت کا اندازہ کرنے کے لیے ضروری ہے کہ

(1) قواعد کو نمایاں جگہ دی جائے۔

(2) انہیں اپنے خیالات کا اظہار کرنے کے لیے کئی مواقع دیئے جائیں۔

(3) طلباء کے لکھنے کے عمل کے دوران ہی اس پر رائے دی جائے، بعد میں نہیں۔

(4) موضوعات / الفاظ وغیرہ سے متعلق انتخاب کا دائرہ محدود رکھا جائے۔

148. مندرجہ ذیل میں سے کوئی سرگرمی پڑھنے کے چار مختلف طریقوں پر مشتمل ہے

(1) اسکیننگ، اسکیننگ، دریافت کرنا، تلاش کرنا۔

(2) لطف، معلومات، تفصیلاً، اسکیننگ (Skimming)

(3) تلاش کرنا، دریافت کرنا، اسکیننگ، وسیع تر

(4) اسکیننگ، اسکیننگ، وسیع تر

ادد شدید تر

149. طلباء کے لیے ثانوی زبان میں دی جانے والی ہدایات پر عمل کرنا ضروری ہوتا ہے۔ اس سلسلے میں جس صلاحیت کی آزمائش کی جاتی ہے

وہ ہے

(1) معلومات کی توضیح کرنے کی صلاحیت

(2) کسی چیز کی بیسی قیاسی کی صلاحیت

(3) کسی مباحثے کو سمجھنے کی صلاحیت

(4) معلومات کو درست انداز سے ذخیرہ کرنے

ادد یاد کرنے کی صلاحیت

150. پوچھنا پوچھنا پر مبنی آموزش

(1) طلباء کو سوالات کرنے کا موقع دیتی ہے۔

(2) طلباء کو محکمہ انگیزی کی ترقیب نہیں دیتی

(3) خاموش آموزش صارفوں کی حوصلہ افزائی کرتی ہے

(4) طلباء میں تخلیقی فکر کو فروغ نہیں دیتی

نیچے لکھی ہدایات کو غور سے پڑھیے:

1. ہر سال کے جواب میں دینے والے چار مضامینوں میں سے درست جواب کے دائرے کو نیلے لکالے بال پوائنٹس سے OMR جوابی شیٹ کی دوسری جانب چوری طرح اگرا کر کے بھر دیں۔ جواب پراک باہر نشان لگانے کے بعد اسے تیسری نہیں کیا جاسکتا۔
2. امیدوار کو اچھی طرح دیکھ لینا چاہیے کہ جوابی شیٹ مرڑی نہ لگی ہو۔ جوابی شیٹ پر کسی قسم کا کوئی نشان نہ چھوڑیں، جوابی شیٹ میں نشان زد کی جگہ کے علاوہ اپنا رد عمل نہیں کریں دوسری جگہ نہ لکھیں۔
3. سوالنامے اور جوابی شیٹ کا احتیاط سے استعمال کریں، دوسری جوابی شیٹ کسی بھی حال میں (سوائے، سوالنامہ کوڑیا نمبر اور جوابی شیٹ کے کوڑیا نمبر کے فرق کے) نہیں دی جائے گی۔
4. امیدوار حاضری کے کانڈ پر، جوابی شیٹ / سوالنامے میں دینے والے کوڑیا نمبر کو بالکل درست اور اسی طرح لکھیں جس طرح وہ سوالنامے میں لکھا گیا ہے۔
5. امیدوار کو اپنے داخلہ کارڈ کے علاوہ کسی بھی قسم کا دوسری مواد، چھپا ہوا یا لکھنا، ماکانڈ، ماکانڈ، موائیل فون، پیجر، الیکٹرونک آلات امتحان ہال میں لانے کی اجازت نہیں ہوگی۔
6. امیدوار کو نگران کے مانگنے پر اپنا داخلہ کارڈ دکھانا ہوگا۔
7. پیرنٹنٹ یا نگران کی اجازت کے بغیر کوئی امیدوار اپنی جگہ نہیں چھوڑے گا۔
8. آئینہ شدہ دار جوابی شیٹ ہال میں موجود نگران کے پیردیکنے بغیر یا حاضری پر دوبارہ دستخط کے بغیر کرنا / ہال سے باہر نہیں نکلیں گے۔ اگر امیدوار حاضری کے کانڈ پر دوبارہ دستخط نہیں کرتا تو اس کی طلب یہ لیا جائے گا کہ اس نے جوابی شیٹ صحیح نہیں کرائی اور اسے غیر قانونی ذرائع کا استعمال سمجھا جائے گا۔
9. الیکٹرونک / ہاتھ کے کیلکولیٹر کا استعمال ممنوع ہے۔
10. امیدوار کو امتحان میں، بورڈ کے اصول و ضوابط کے پابند ہونے کے بغیر قانونی ذرائع کے استعمال کے تمام معاملات سے پروردگی کے اصول و ضوابط کے تحت ہی پیشا جائے گا۔
11. سوالنامے یا جوابی شیٹ کا کوئی حصہ کسی بھی وجہ سے سوالنامے / جوابی شیٹ سے الگ نہیں کیا جائے گا۔
12. امتحان ختم ہونے پر امیدواروں کو جوابی شیٹ ڈیوٹی پر موجود نگران کے پیردیکنے کرنی ہوگی۔ امیدوار کو سوالنامہ نامہ اپنے ساتھ لے جانے کی اجازت نہیں ہوگی۔

**READ THE FOLLOWING INSTRUCTIONS CAREFULLY :**

1. Out of the four alternatives for each question, only one circle for the correct answer is to be darkened completely with Blue/Black Ball Point Pen on Side-2 of the OMR Answer Sheet. The answer once marked is not liable to be changed.
2. The candidates should ensure that the Answer Sheet is not folded. Do not make any stray marks on the Answer Sheet. Do not write your Roll No. anywhere else except in the specified space in the Answer Sheet.
3. Handle the Test Booklet and Answer Sheet with care, as under no circumstances (except for discrepancy in Test Booklet Code or Number and Answer Sheet Code or Number), another set will be provided.
4. The candidates will write the correct Test Booklet Code and Number as given in the Test Booklet/Answer Sheet in the Attendance Sheet.
5. Candidates are not allowed to carry any textual material, printed or written, bits of papers, pager, mobile phone, electronic device or any other material except the Admit Card inside the Examination Hall/Room.
6. Each candidate must show on demand his/her Admission Card to the Invigilator.
7. No candidate, without special permission of the Superintendent or Invigilator, should leave his/her seat.
8. The candidates should not leave the Examination Hall without handing over their Answer Sheet to the Invigilator on duty and sign the Attendance Sheet twice. Cases where a candidate has not signed the Attendance Sheet a second time will be deemed not to have handed over the Answer Sheet and dealt with as an unfair means case. **The candidates are also required to put their left-hand THUMB impression in the space provided in the Attendance Sheet.**
9. Use of Electronic/Manual Calculator is prohibited.
10. The candidates are governed by all Rules and Regulations of the Board with regard to their conduct in the Examination Hall. All cases of unfair means will be dealt with as per Rules and Regulations of the Board.
11. No part of the Test Booklet and Answer Sheet shall be detached under any circumstances.
12. **On completion of the test, the candidate must hand over the Answer Sheet to the Invigilator in the Room/Hall. The candidates are allowed to take away this Test Booklet with them.**

**निम्नलिखित निर्देश ध्यान से पढ़ें :**

1. प्रत्येक प्रश्न के लिए दिए गए चार विकल्पों में से सही उत्तर के लिए OMR उत्तर पत्र के पृष्ठ-2 पर केवल एक वृत्त को ही पूरी तरह नीले/काले बॉल पॉइन्ट पेन से भरें। एक बार उत्तर अंकित करने के बाद उसे बदला नहीं जा सकता है।
2. परीक्षार्थी सुनिश्चित करें कि इस उत्तर पत्र को मोड़ा न जाए एवं उस पर कोई अन्य निशान न लगाएँ। परीक्षार्थी अपना अनुक्रमांक उत्तर पत्र में निर्धारित स्थान के अतिरिक्त अन्यत्र न लिखें।
3. परीक्षा पुस्तिका एवं उत्तर पत्र का ध्यानपूर्वक प्रयोग करें, क्योंकि किसी भी परिस्थिति में (केवल परीक्षा पुस्तिका एवं उत्तर पत्र के संकेत या संख्या में भिन्नता की स्थिति को छोड़कर) दूसरी परीक्षा पुस्तिका उपलब्ध नहीं करायी जाएगी।
4. परीक्षा पुस्तिका/उत्तर पत्र में दिए गए परीक्षा पुस्तिका संकेत व संख्या को परीक्षार्थी सही तरीके से हाज़िरी-पत्र में लिखें।
5. परीक्षार्थी द्वारा परीक्षा हॉल/कक्ष में प्रवेश कार्ड के सिवाय किसी प्रकार की पाठ्य सामग्री, मुद्रित या हस्तलिखित, कागज़ की पर्चियाँ, पेजर, मोबाइल फोन, इलेक्ट्रॉनिक उपकरण या किसी अन्य प्रकार की सामग्री को ले जाने या उपयोग करने की अनुमति नहीं है।
6. पूछे जाने पर प्रत्येक परीक्षार्थी, निरीक्षक को अपना प्रवेश-कार्ड दिखाएँ।
7. अधीक्षक या निरीक्षक की विशेष अनुमति के बिना कोई परीक्षार्थी अपना स्थान न छोड़ें।
8. कार्यरत निरीक्षक को अपना उत्तर पत्र दिए बिना एवं हाज़िरी-पत्र पर दुबारा हस्ताक्षर किए बिना परीक्षार्थी परीक्षा हॉल नहीं छोड़ेंगे। यदि किसी परीक्षार्थी ने दूसरी बार हाज़िरी-पत्र पर हस्ताक्षर नहीं किए तो यह माना जाएगा कि उसने उत्तर पत्र नहीं लौटाया है और यह अनुचित साधन का मामला माना जाएगा। परीक्षार्थी अपने बाएँ हाथ के अँगूठे का निशान हाज़िरी-पत्र में दिए गए स्थान पर अवश्य लगाएँ।
9. इलेक्ट्रॉनिक/हस्तचालित परिकलक का उपयोग वर्जित है।
10. परीक्षा-हॉल में आचरण के लिए परीक्षार्थी बोर्ड के सभी नियमों एवं विनियमों द्वारा नियमित हैं। अनुचित साधनों के सभी मामलों का फैसला बोर्ड के नियमों एवं विनियमों के अनुसार होगा।
11. किसी हालत में परीक्षा पुस्तिका और उत्तर पत्र का कोई भाग अलग न करें।
12. परीक्षा सम्पन्न होने पर, परीक्षार्थी कक्ष/हॉल छोड़ने से पूर्व उत्तर पत्र कक्ष-निरीक्षक को अवश्य सौंप दें। परीक्षार्थी अपने साथ इस परीक्षा पुस्तिका को ले जा सकते हैं।

**P-II (SET-S)**

91	4	106	1	121	1	136	1
92	3	107	4	122	3	137	3
93	1	108	4	123	2	138	4
94	2	109	1	124	4	139	1
95	2	110	2	125	4	140	2
96	4	111	3	126	3	141	3
97	1	112	4	127	1	142	1
98	3	113	2	128	3	143	3
99	2	114	3	129	3	144	3
100	1	115	2	130	2	145	1
101	4	116	1	131	4	146	3
102	4	117	3	132	2	147	3
103	1	118	4	133	1	148	4
104	2	119	1	134	1	149	4
105	3	120	3	135	4	150	1